

ภาคผนวก จ : เอกสารประกอบมาตรการฯ

ภาคผนวก ฉ-1 : เอกสารประชาสัมพันธ์โครงการ

ป้ายประชาสัมพันธ์กิจกรรมและการดำเนินงานกิจกรรม

บริษัทโรงงานเหล็กกรุงเทพฯ จำกัด



บริษัท โรงงานเหล็กกรุงเทพฯ จำกัด



پای‌پزشان‌فنی‌گی‌ج‌رم‌ل‌ل‌گی‌ج‌رم

บริษัท ไร้งานเหล็กกรุงเทพฯ จำกัด



ป้ายประชาสัมพันธ์กิจกรรมและการดำเนินงานกิจกรรม

บริษัทโรงงานเหล็กกรุงเทพฯ จำกัด



ภาคผนวก ฉ-2 : ผลการตรวจสอบสภาพพนักงาน
ประจำปี พ.ศ. 2565

รายงานผลการตรวจสอบสุขภาพ

(ข้อมูลส่วนบุคคล ได้รับการคุ้มครองไม่ต้องเปิดเผยตามกฎหมาย)

ภาคผนวก ฉ-3 : บันทึกสถิติอุบัติเหตุ

สรุปสถิติอุบัติเหตุแยกตามประเภทปี 2565

ของบริษัท บริษัท โรงงานเหล็กกรุงเทพฯ จำกัด
 จัดทำรายงานโดย ส่วนการบุคคล บริษัท โรงงานเหล็กกรุงเทพฯ จำกัด
 ระหว่างเดือน.....มกราคม....พ.ศ....2565.....ถึง เดือน...ธันวาคม.....พ.ศ.....2565.....

ประเภทของอุบัติเหตุ	ความถี่ของอุบัติเหตุ (ราย)	สถานที่เกิดอุบัติเหตุ	เป้าหมายการลดอุบัติเหตุ
1. ที่ลำตัว	3	-	-
2. ที่เท้า	5	-	-
3. ที่มือ	2	-	-
4. ที่หน้า	9	-	-
รวม	19	-	-

หมายเหตุ (1) นิยามประเภทของอุบัติเหตุ เช่น ร้ายแรง บาดเจ็บเล็กน้อย จำนวนวันที่ต้องหยุดงาน เป็นต้น
 (2) จำนวนอุบัติเหตุต่อเวลา
 (3) เป้าหมายของโครงการในการลดสถิติอุบัติเหตุ และเอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง

ชื่อผู้บันทึก.....

ชื่อผู้ตรวจสอบ/ควบคุมข้อมูล.....หน่วยงานบริหารงานบุคคล.....

แนวทางปฏิบัติภายหลังพบอุบัติเหตุ ตรวจสอบหาสาเหตุและหาวิธีป้องกันไม่ให้เกิดขึ้นอีก

สรุปสถิติอุบัติเหตุรายเดือนปี 2565

ของบริษัท บริษัท โรงงานเหล็กกรุงเทพฯ จำกัด
 จัดทำรายงานโดย ส่วนการบุคคล บริษัท โรงงานเหล็กกรุงเทพฯ จำกัด
 ระหว่างเดือน.....มกราคม....พ.ศ....2565.....ถึง เดือน....ธันวาคม.....พ.ศ.....2565.....

เดือน	ความถี่ของอุบัติเหตุ	สถานที่เกิดอุบัติเหตุ	เป้าหมายการลดอุบัติเหตุ
มกราคม	2	ที่ทำงาน	-
กุมภาพันธ์	2	”	-
มีนาคม	3	”	-
เมษายน	0	”	-
พฤษภาคม	2	”	-
มิถุนายน	1	”	-
กรกฎาคม	1	”	-
สิงหาคม	2	”	-
กันยายน	3	”	-
ตุลาคม	1	”	-
พฤศจิกายน	1	”	-
ธันวาคม	1	”	-
รวม	19	-	-

หมายเหตุ (1) นิยามประเภทของอุบัติเหตุ เช่น ร้ายแรง บาดเจ็บเล็กน้อย จำนวนวันที่ต้องหยุดงาน เป็นต้น
 (2) จำนวนอุบัติเหตุต่อเวลา
 (3) เป้าหมายของโครงการในการลดสถิติอุบัติเหตุ และเอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง

ชื่อผู้บันทึก.....

ชื่อผู้ตรวจสอบ/ควบคุมข้อมูล.....หัวหน้าแผนกส่วนการบุคคล.....

แนวทางปฏิบัติภายหลังพบอุบัติเหตุ ตรวจสอบหาสาเหตุและหาวิธีป้องกันไม่ให้เกิดขึ้นอีก

รายงานอุบัติเหตุเนื่องจากการทำงาน
ประจำเดือน กรกฎาคม 2565

ชื่อ - นามสกุล	สังกัด	เหตุเกิด (อวัยวะ)	วันเกิดเหตุ / ลักษณะ	ใบรับรองแพทย์ ให้หยุดงาน (วัน)	หยุดงาน (วัน)
นาย อนุวัฒน์ คุ้มวงศ์	หล่อเหล็ก ผ.ผลิตเหล็กแท่ง	ตาขวาอักเสบ	5 กค 65 ขณะที่พนักงานยืนมองระดับน้ำเหล็กใน mould(แบบหล่อ) ว่าอยู่ในระดับใดเพื่อจะใส่สารหล่อลื่นลงไป จึงหวั่นไหว น้ำเหล็กในแบบได้กระเด็นขึ้นเข้าตาขวา ทำให้ปวดเคืองตา ตาขวาแดง	5 - 7 กค 65 (3 วัน)	5 - 7 กค 65 (3 วัน)



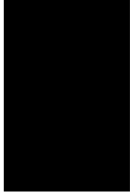
รายงานอุบัติเหตุเนื่องจากการทำงาน
ประจำเดือน สิงหาคม 2565

ชื่อ - นามสกุล	สังกัด	เหตุเกิด (อวัยวะ)	วันเกิดเหตุ / ลักษณะ	ไปรับรองแพทย์ ให้หยุดงาน (วัน)	หยุดงาน (วัน)
นาย ปารเมศ โคตุทา	คลังสินค้าฯ วางแผนการผลิต	ปวดบวมศีรษะ แผลถลอกข้อศอก ขวา ปวดเข่า	20 สค 65 ขณะขึ้นไปบนโต๊ะขนาดเล็กเพื่อนับจำนวนบิลเล็ตบนกองที่ กำลังขนย้าย เมื่อนับเสร็จกำลังจะก้าวลงโต๊ะได้พลิกทำให้ เสียการทรงตัวศีรษะ ข้อศอกขวา เข่าขวา กระแทกลงพื้น	20 สค 65 (1 วัน)	ไม่หยุดงาน
นายมนัสชัย พรหมมา	ขนส่ง-บริการ ผู้ประกอบการฯ	ฟกช้ำ เอ็นหลังเท้า อักเสบ	18สค 65 พนักงานมีหน้าที่ขับรถโฟล์คลิฟท์ยกบิลเล็ตเข้าโรงรีด จึงหวั่นไหวที่ก้าวเท้าลงจากรถได้เหยียบโดนน้ำมัน ทำให้ลื่นล้ม เท้าขวาพลิกเกิดอาการปวดบวมฟกช้ำ เอ็นหลังเท้าขวาอักเสบ	23 สค 65 (1 วัน)	23 สค 65 (1 วัน)



รายงานอุบัติเหตุแห่งจากการทำงาน
ประจำเดือน กันยายน 2565

ชื่อ - นามสกุล	สังกัด	เหตุเกิด (อวัยวะ)	วันเกิดเหตุ / ลักษณะ	ใบรับรองแพทย์ ให้หยุดงาน (วัน)	หยุดงาน (วัน)
นายรัชชัย เวียงไชย	ขนส่ง-บริการ ฝ.ประสานงานฯ	เอ็นเข้าขาอีกเสบ	9 กย 65 พนักงานมีหน้าที่ขับรถลิบลิ่งเศษเหล็กเข้าเตาหลอม จังหวะที่จอดรถได้ก้าวลงจากรถเกิดลื่น ทำให้ล้มเข้าพลิก เอ็นข้อเข้าขาอีกเสบ	9 - 19 กย 65 (11 วัน)	13 - 19 กย 65 (7 วัน)
	ฝ.ผลิตเหล็กแท่ง	ปวดระคายเคืองตาขวา	7 กย 65 ขณะที่เครน No.2ยกถังน้ำเหล็กไปให้ Concast พนักงาน ได้โยนถังกลับไปในน้ำเหล็กด้านบนเพื่อปกคลุมผิวหน้า Slagเพื่อเก็บความร้อน ได้เกิดควันจากการเผาไหม้ ทำให้ มีเศษฝุ่นปลิวเข้าตาข้างขวา ปวดเคืองตาขวา	7 กย 65 (1 วัน)	ไม่หยุดงาน
นายวิศรุต เรืองศิริ	หล่อเหล็ก	เคืองตาทั้ง 2 ข้าง	27 ตค 65 ขณะประกอบถังอยู่ด้านล่าง เศษฝุ่นซึ่งเหล็กได้ปลิวจาก ด้านบนลงมาเข้าตาทั้ง 2 ข้าง ทำให้เคืองตาทั้ง 2 ข้าง	30 - 1 ตค 65 (2 วัน)	30 - 1 ตค 65 (2 วัน)
	ฝ.ผลิตเหล็กแท่ง				



รายงานอุบัติเหตุที่เนื่องจากการทำงาน
ประจำเดือน ตุลาคม 2565

ชื่อ - นามสกุล	สังกัด	เหตุเกิด (อวัยวะ)	วันเกิดเหตุ / ลักษณะ	ใบรับรองแพทย์ ให้หยุดงาน (วัน)	หยุดงาน (วัน)
นายอนุชา ไพริจิตร	ชมร.เครื่องกล ฝ.ผลิตเหล็กแท่ง	ปวดเคื่องตาทั้ง 2 ข้าง	15 ตค 65 ขณะเชื่อมเหล็กโครงสร้าง ควันและเศษเหล็กจากการเคาะ แนวเชื่อมกระเด็นเข้าตา ทำให้เยื่อบุตาอักเสบ ปวดเคื่องตา 2 ข้าง	16 - 17 ตค 65 (2 วัน)	17 ตค 65 (1 วัน)



รายงานอุบัติเหตุเนื่องจากการทำงาน
ประจำเดือน พฤศจิกายน 2565

ชื่อ - นามสกุล	สังกัด	เหตุเกิด (อวัยวะ)	วันเกิดเหตุ / ลักษณะ	ใบรับรองแพทย์ ให้หยุดงาน (วัน)	หยุดงาน (วัน)
นาย เอกพล หมื่นเงิน	เครื่องมือกล 1 ผลิตรถเหล็กกรีด	ปวดเคื่องตาซ้าย	15 พย 65 ขณะเจียชิ้นงานPR2 (ปากทางออกบิลเล็ต RM9) จึงหวัะ ที่กำลังเจียงานอยู่นั้นเศษเหล็กได้กระเด็นเข้าตาซ้าย ทำให้ ปวดเคื่องตา	17 - 18 พย 65 (2 วัน)	ไม่หยุดงาน



รายงานอุบัติเหตุเนื่องจากการทำงาน
ประจำเดือน ธันวาคม 2565

ชื่อ - นามสกุล	สังกัด	เหตุเกิด (อวัยวะ)	วันเกิดเหตุ / ลักษณะ	ใบรับรองแพทย์ ให้หยุดงาน (วัน)	หยุดงาน (วัน)
นายวีระพันธ์ รัตนะ	อาร์เอ็ม 10 ฝ.ผลิตเหล็กรีด	เคื่องตา ปวดตา ข้างขวา	9 ธค 65 ขณะทำการผลิตอยู่มีเหล็กเสียดอยู่ที่แทน ขณะที่พักผ่อน ร่วมงานได้ตัดเหล็กเสียดมีน้ำมันไหลลงพื้น ทำให้สะเก็ด ไฟกระเด็นเข้าตาข้างขวา	9 ธค 65 (1 วัน)	ไม่หยุดงาน



ภาคผนวก ฉ-4 : คู่มือความปลอดภัย



คู่มือการทำงานอย่างปลอดภัย
STANDARD WORK INSTRUCTION

หมายเลขเอกสาร : BISW – RMT-001

วันที่เริ่มใช้ : 1 ธันวาคม 2553

ครั้งที่แก้ไข : 00

ผู้จัดทำ.....วันที่.....

ผู้ทบทวน.....วันที่.....

ผู้อนุมัติวันที่.....

ชื่องาน การตัดเหล็กก่อนที่เกิดจากการหล่อเหล็กแท่ง

ลักษณะการทำงาน (JOB STEPS)

1. นำเหล็กก่อนที่เกิดจากการหล่อเหล็กแท่งไม่ได้ ซึ่งมีขนาดประมาณ 2-3 ตัน มายังพื้นที่ที่จะทำการตัด
2. จัดเตรียมอุปกรณ์ในการตัด เช่น PIPE ขนาด 5/8 นิ้ว ยาว 6 เมตรและแฉกกัน
3. ทำการตัดด้วย OXYGEN ให้ได้เหล็กขนาดประมาณ 1 ตัน

วิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยในการทำงาน (WORK INSTRUCTION)

1. นำเหล็กก่อนมาตั้งให้มั่นคง
2. พนักงานต้องใส่อุปกรณ์ความปลอดภัย เช่น รองเท้า Safety , หมวก ถุงมือหนัง หน้ากากป้องกันประกายไฟทุกครั้งขณะปฏิบัติงาน
3. ขณะตัดเหล็กก่อน PIPE ต้องยาวไม่น้อยกว่า 1.5 เมตร ถ้าน้อยกว่าต้องเปลี่ยนทันที
4. ขณะตัดต้องหันทิศทางการตัดให้เหมาะสม เพื่อป้องกันประกายไฟกระเด็นไปตำแหน่งที่เป็นอันตราย



คู่มือการทำงานอย่างปลอดภัย
STANDARD WORK INSTRUCTION

หมายเลขเอกสาร : BISW – RMT-001

วันที่เริ่มใช้ : 1 ธันวาคม 2553

ครั้งที่แก้ไข : 00

ผู้จัดทำ.....วันที่.....

ผู้ทบทวน.....วันที่.....

ผู้อนุมัติ.....วันที่.....

ชื่องาน การตักแผลกจากบ่อแผลก

ลักษณะการทำงาน (JOB STEPS)

1. ฉีดน้ำที่บ่อแผลกเพื่อลดอุณหภูมิของแผลก
2. นำรถบรรทุกมาจอดในจุดที่กำหนด
3. ใช้รถตัก ตักแผลกจากบ่อขึ้นใส่กระบะรถบรรทุก
4. ขับรถบรรทุกออกไปนำแผลกไปเทยังจุดที่กำหนด

วิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยในการทำงาน (WORK INSTRUCTION)

1. ให้พนักงานสวมผ้าปิดจมูกและแว่นตากันฝุ่นระหว่างปฏิบัติงาน
2. ควบคุมการปิด-เปิดวาล์วน้ำในการฉีดลดอุณหภูมิแผลก เพื่อป้องกันไม่ให้แผลกร้อนเกินไป
3. การขับรถตัก ตักแผลกจะต้องระวังไม่ให้แผลกฟุ้งกระจาย
4. การขับรถบรรทุกจะต้องขับด้วยความเร็วไม่เกิน 20 กม./ชม. ด้วยความระมัดระวัง



คู่มือการทำงานอย่างปลอดภัย
STANDARD WORK INSTRUCTION

หมายเลขเอกสาร : BISW – RMT-001

วันที่เริ่มใช้ : 1 ธันวาคม 2553

ครั้งที่แก้ไข : 00

ผู้จัดทำ.....วันที่.....

ผู้ทบทวน.....วันที่.....

ผู้อนุมัติวันที่.....

ชื่องาน การขนย้ายบิลเล็ต

ลักษณะการทำงาน (JOB STEPS)

1. ขับรถบรรทุกมาจอดรอรับบิลเล็ตในตำแหน่งที่กำหนด
2. ดับเครื่องยนต์พร้อมทั้งดึงเบรกมือและลงจากรถนำไม้หมอนหนุนล้อป้องกันรถไหล
3. นำไม้รองบิลเล็ตมาวางในตำแหน่งด้านหน้าและด้านท้ายของกระบะรถบรรทุก
4. ขับรถโฟล์คลิฟต์ตักบิลเล็ตจากกองขึ้นวางบนกระบะรถตามจำนวนแท่งที่กำหนด
5. พนักงานตรวจสอบนับจำนวนแท่งให้ครบอีกครั้งหนึ่ง แล้วใช้อุปกรณ์จับยึดป้องกันการหล่น

6. ขับรถบรรทุกนำบิลเล็ตไปส่งที่โรงรีด
7. จอดรถที่โรงรีดในตำแหน่งที่กำหนด พร้อมทั้งให้ปฏิบัติตามข้อ 1 และ ข้อ 2
8. ขับเครนติดแม่เหล็กเพื่อดูดบิลเล็ตขึ้นจากรถนำไปเข้ากระบวนการรีดเหล็กต่อไป

วิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยในการทำงาน (WORK INSTRUCTION)

1. การใช้รถโฟล์คลิฟต์ตักบิลเล็ตต้องให้ได้ตำแหน่งที่กึ่งกลางความยาวบิลเล็ต จะทำให้บิลเล็ตไม่เอียงหล่นไปด้านข้าง
2. พนักงานจะต้องสวมถุงมือทุกครั้งในการยกไม้รองบิลเล็ต



คู่มือการทำงานอย่างปลอดภัย
STANDARD WORK INSTRUCTION

หมายเลขเอกสาร : BISW – RMT-001

วันที่เริ่มใช้ : 1 ธันวาคม 2553

ครั้งที่แก้ไข : 00

ผู้จัดทำ.....วันที่.....

ผู้ทบทวน.....วันที่.....

ผู้อนุมัติวันที่.....

3. เวลาวางบิลเล็ตลงที่กระบะรถต้องระวังไม่ให้เอียงหรือกระแทกแรง เพราะจะทำให้เกิดการหล่นหรือสั่นไหลของบิลเล็ต

4. ขับรถบรรทุกด้วยความเร็วไม่เกิน 20 กม./ชม. ด้วยความระมัดระวัง

5. ให้สัญญาณมือทุกครั้งในการยกวางบิลเล็ตหรือการใช้เครนติดแม่เหล็กดูดบิลเล็ต
ที่โรงรีด



คู่มือการทำงานอย่างปลอดภัย
STANDARD WORK INSTRUCTION

หมายเลขเอกสาร : BISW – RMT-001

วันที่เริ่มใช้ : 1 ธันวาคม 2553

ครั้งที่แก้ไข : 00

ผู้จัดทำ.....วันที่.....

ผู้ทบทวน.....วันที่.....

ผู้อนุมัติ.....วันที่.....

ชื่องาน การถอดอุปกรณ์จับยึดลูกกริด

ลักษณะการทำงาน (JOB STEPS)

1. คลายน็อตล็อกที่ยึดติดกับสกรูปรับระดับทั้ง 2 ตัว
2. จับยึดน็อตล็อกและคลายสกรูปรับระดับออก
3. ต่อสายไฮดรอลิกยึดกับข้อต่อน้ำมันที่หัวล็อกลูกกริด
4. จ่ายแรงดันให้สลลิปเคลื่อนที่หลุดจากเพลลา
5. คลายแรงดันและปลดสายไฮดรอลิกออก
6. คลายเกลียวสกรูยึดหัวล็อกลูกกริด หลังการจับยึดอุปกรณ์การยก
7. เคลื่อนลูกกริดและอุปกรณ์การจับยึดออกจากเพลลา

วิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยในการทำงาน (WORK INSTRUCTION)

1. ก่อนปฏิบัติงานให้ทำความสะอาดพื้นที่การทำงานในกรณีมีคราบจาระบี น้ำมัน
2. ตรวจเช็คอุปกรณ์จับยึด เช่น เชือกสลิง , สกรูยึดหัวล็อกลูกกริด ให้พร้อมใช้งาน
3. ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมหมวกนิรภัย , รองเท้านิรภัย
4. ขณะเคลื่อนอุปกรณ์จับยึดลูกกริดให้สื่อสารทำความเข้าใจลำดับการทำงานเพราะต้องใช้
เครนในการยกอุปกรณ์ยึดจับ
5. กรณีการถอดสกรูยึดหัวล็อกลูกกริด ผู้ปฏิบัติงานต้องอยู่ในลักษณะที่มั่นคง
6. ขณะปฏิบัติงานไม่ควรหยอกล้อเล่นกัน



คู่มือการทำงานอย่างปลอดภัย
STANDARD WORK INSTRUCTION

หมายเลขเอกสาร : BISW – RMT-001

วันที่เริ่มใช้ : 1 ธันวาคม 2553

ครั้งที่แก้ไข : 00

ผู้จัดทำ.....วันที่.....

ผู้ทบทวน.....วันที่.....

ผู้อนุมัติวันที่.....

ชื่องาน การประกอบลูกรีดเข้ากับเพลลา

ลักษณะการทำงาน (JOB STEPS)

1. ใส่หัวล็อกลูกรีดเข้ากับลูกรีดสวมเข้ากับเพลลา
2. ขันเกรียวสกรูยึดหัวลูกรีดเข้ากับเพลลา
3. เลื่อนอุปกรณ์การยกและต่อสายไฮดรอลิกเข้ากับข้อต่อน้ำมันที่หัวล็อกลูกรีด
4. จ่ายแรงดันเข้าจนสลিপเคลื่อนเข้าเพลลาตามแรงดันที่กำหนด
5. ยึดน็อตล็อกไว้ ขันสกรูปรับระดับเข้า
6. ขันน็อตล็อกสกรูปรับระดับ
7. คลายแรงดัน ถอดสายไฮดรอลิก

วิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยในการทำงาน (WORK INSTRUCTION)

1. ก่อนปฏิบัติงานให้ทำความสะอาดพื้นที่การทำงานในกรณีมีคราบจาระบี , น้ำมัน
2. ตรวจเช็คอุปกรณ์จับยึด เช่น เชือกสลิง , สกรูยึดหัวล็อกลูกรีด ให้พร้อมใช้งาน
3. ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมหมวกนิรภัย , รองเท้านิรภัย
4. ขณะเคลื่อนอุปกรณ์จับยึดลูกรีดให้สื่อสารทำความเข้าใจลำดับการทำงานเพราะต้องใช้เครนในการยกอุปกรณ์ยึดจับ
5. กรณีการถอดสกรูยึดหัวล็อกลูกรีด ผู้ปฏิบัติงานต้องอยู่ในลักษณะที่มั่นคง
6. ขณะปฏิบัติงานไม่ควรหยอกล้อเล่นกัน



คู่มือการทำงานอย่างปลอดภัย
STANDARD WORK INSTRUCTION

หมายเลขเอกสาร : BISW – RMT-001

วันที่เริ่มใช้ : 1 ธันวาคม 2553

ครั้งที่แก้ไข : 00

ผู้จัดทำ.....วันที่.....

ผู้ทบทวน.....วันที่.....

ผู้อนุมัติ.....วันที่.....

ชื่องาน การตัดหัว - หางเหล็กใน C-Hook

ลักษณะการทำงาน (JOB STEPS)

1. หัว – หางที่ต้องการตัดใน C-Hook ตำแหน่งของ C-Hook ต้องอยู่ในจุด Trimming Station
2. ต้องเกลี่ยหาหัว – หาง เพื่อหาตำแหน่งที่ต้องการตัด
3. ตัด หัว – หางที่ต้องการตัดออก

วิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยในการทำงาน (WORK INSTRUCTION)

1. ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมถุงมือ , ปกอกแขน , หมวกนิรภัยพร้อมหน้ากาก เพื่อป้องกันความร้อนและสะเก็ดของเหล็กทุกครั้งก่อนปฏิบัติงาน
2. ในขณะที่เกลี่ยเพื่อหาหัว – หาง ต้องให้ C-Hook จอดสนิทก่อนทุกครั้ง
3. ในขณะที่นำหัว – หางที่ต้องการ ตัดออกแล้ว ก่อนนำมาควรวางไม่ให้หัว – หางสะบัด อาจทำให้เกิดอันตรายได้



คู่มือการทำงานอย่างปลอดภัย
STANDARD WORK INSTRUCTION

หมายเลขเอกสาร : BISW – RMT-001

วันที่เริ่มใช้ : 1 ธันวาคม 2553

ครั้งที่แก้ไข : 00

ผู้จัดทำ.....วันที่.....

ผู้ทบทวน.....วันที่.....

ผู้อนุมัติ.....วันที่.....

ชื่องาน การ Isolate เบรกเกอร์ 12 Kv เพื่อเข้าไป Maintenance หม้อแปลง 12 Kv

ลักษณะการทำงาน (JOB STEPS)

OPEN เบรกเกอร์ 12 Kv เพื่อเข้าไป Maintenance หม้อแปลง 12 Kv ซึ่งเบรกเกอร์และหม้อแปลงอยู่กันคนละห้อง

วิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยในการทำงาน (WORK INSTRUCTION)

1. พนักงานที่ปฏิบัติงานต้องแต่งกายให้รัดกุมใส่รองเท้า Safety ห้ามสวมเสื้อที่รุ่มร่าม และต้องสวมถุงมือยางและถุงมือหนังป้องกันไฟฟ้าแรงสูง
2. ทำการบิด Selector Switch ไปทาง Open ไฟโซลาร์ “Cb.Close” (สีเขียว) ดับ ไฟโซลาร์ “Cb.Open” (สีเขียวย) ดิจ
3. กด O (ที่ตัวเบรกเกอร์) ค้างไว้ บิดกุญแจ “C” ไปทางซ้ายแล้วดึงออก
4. เสียบกุญแจ “B” บิดไปทางด้านขวา เสียบคั่นโยกเข้าไปในรู “LINE” ดันเข้าไปให้สุด หมุนคั่นโยกไปทางด้านซ้ายตำแหน่ง OPEN (ตามหัวลูกศรสีเขียว) สัญลักษณ์ O จะปรากฏขึ้น
5. บิดกุญแจ “A” กุญแจ “D” ไปทางด้านขวา เสียบคั่นโยกเข้าไปในรู “EARTH” ดึงปุ่ม RESET ดันคั่นโยกเข้าไปให้สุด หมุนคั่นโยกไปทางด้านซ้ายตำแหน่ง CLOSE (ตามหัวลูกศรสีเหลือง) สัญลักษณ์ EARTH จะปรากฏขึ้น
6. บิดกุญแจ “A” ไปทางด้านซ้ายแล้วดึงออก นำดอกกุญแจ (ที่ติดอยู่กับกุญแจ “A”) ไปไขห้องหม้อแปลง แล้วเข้าไป MAINTENANCE หม้อแปลงได้ (ระบบกุญแจดังกล่าวจะป้องกันเรื่องต้องทำตามขั้นตอนดังกล่าวถึงจะเปิดเข้าห้องหม้อแปลงได้ ไม่อย่างนั้นจะเข้าหม้อแปลงไม่ได้ เป็นระบบความปลอดภัยสำหรับพนักงานที่ปฏิบัติงาน)



คู่มือการทำงานอย่างปลอดภัย
STANDARD WORK INSTRUCTION

หมายเลขเอกสาร : BISW – RMT-001

วันที่เริ่มใช้ : 1 ธันวาคม 2553

ครั้งที่แก้ไข : 00

ผู้จัดทำ.....วันที่.....

ผู้ทบทวน.....วันที่.....

ผู้อนุมัติ.....วันที่.....

ชื่องาน การซ่อมระบบควบคุม Electric Arc Furnance

ลักษณะการทำงาน (JOB STEPS)

1. ตรวจสอบการทำงานของระบบควบคุมให้ถูกต้อง โดยให้ OPERATOR ทดลองเครื่องจักร
2. ตรวจสอบสภาพของสายไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้าให้ใช้งานได้อย่างปลอดภัย
3. ดูแลเรื่องความสะอาดของอุปกรณ์และสายไฟฟ้า

วิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยในการทำงาน (WORK INSTRUCTION)

1. ขณะทำงานต้องสวมหมวก , ผ้าปิดจมูกกันฝุ่น , ที่อุดหู , แว่นตากันแสง , รองเท้า Safety ถังมือผ้า
2. ระหว่างปฏิบัติงานตรวจสอบเช็คอุปกรณ์ไฟฟ้าต้องใช้ความระมัดระวังเป็นอย่างมากและปฏิบัติตามขั้นตอนการตรวจเช็คอย่างเคร่งครัดและไม่ควรล้อเล่นกัน
3. ถ้าจุดซ่อมที่สามารถดับไฟฟ้าได้ให้ดับสวิตช์ไฟฟ้าลงเสียก่อนเพื่อความปลอดภัย



คู่มือการทำงานอย่างปลอดภัย
STANDARD WORK INSTRUCTION

หมายเลขเอกสาร : BISW – RMT-001

วันที่เริ่มใช้ : 1 ธันวาคม 2553

ครั้งที่แก้ไข : 00

ผู้จัดทำ.....วันที่.....

ผู้ทบทวน.....วันที่.....

ผู้อนุมัติวันที่.....

ชื่องาน การบำรุงรักษาสถานีไฟฟ้าย่อย

ลักษณะการทำงาน (JOB STEPS)

1. ดึงสวิตช์ไฟฟ้าแรงสูงก่อนแล้วดูที่เครื่องวัดว่ากระแสไฟฟ้าดับจริงจึงจะเข้าไปตรวจเช็คได้
2. นำเศษผ้าที่สะอาดทำการเช็ดฝุ่นที่อุปกรณ์ไฟฟ้าแรงสูงและสายไฟ
3. อุปกรณ์ที่อยู่สูงต้องใช้บันไดช่วยในการทำความสะดวก

วิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยในการทำงาน (WORK INSTRUCTION)

1. ขณะทำงานต้องสวมใส่รองเท้า Safety , ผ้าปิดจมูกกันฝุ่น , เข็มขัดนิรภัย , ถุงมือ
2. ปฏิบัติงานอย่างน้อย 2 คนขึ้นไป
3. ขณะทำงานต้องไม่ล้อเล่นกัน
4. ปฏิบัติตามขั้นตอนอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะพื้นที่สำหรับวางบันไดควรเรียบและสม่ำเสมอ เพื่อให้บันไดมีความมั่นคง
5. ก่อนเสร็จงานต้องสำรวจความเรียบร้อยของอุปกรณ์และสายไฟว่ามีเศษผ้าหลงเหลืออยู่หรือไม่
6. ก่อนจ่ายกระแสไฟฟ้าต้องตรวจสอบความเรียบร้อยอีกครั้งก่อน



คู่มือการทำงานอย่างปลอดภัย
STANDARD WORK INSTRUCTION

หมายเลขเอกสาร : BISW – RMT-001

วันที่เริ่มใช้ : 1 ธันวาคม 2553

ครั้งที่แก้ไข : 00

ผู้จัดทำ.....วันที่.....

ผู้ทบทวน.....วันที่.....

ผู้อนุมัติวันที่.....

ชื่องาน การยกถังน้ำมันแบบแหวนตั้งด้วยเครน (CRANE)

ลักษณะการทำงาน (JOB STEPS)

1. ตรวจสอบการใช้เครนและตรวจสอบปุ่มสวิตช์ควบคุม (SWITCH CONTROL)
2. เตรียมตะขอสําหรับยกถังน้ำมัน
3. แยกประเภทน้ำมัน นำไปวางตามสถานที่ที่จัดเก็บ

วิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยในการทำงาน (WORK INSTRUCTION)

1. ขณะยกถังน้ำมันจะต้องให้มีพนักงานช่วยกันอย่างน้อย 2 คน
2. พนักงานต้องใส่ถุงมือผ้า , รองเท้า Safety ทุกครั้งขณะทำงาน
3. ไม่ควรหยอกล้อเล่นกันขณะทำงาน
4. ต้องหนีบทะขอให้อยู่ระหว่างเส้นผ่าศูนย์กลางของถังน้ำมัน
5. ก่อนยกถังน้ำมัน ต้องดูให้ถังน้ำมันอยู่ในลักษณะสมดุลไม่เอียงไปข้างใดข้างหนึ่ง
6. เมื่อยกถังน้ำมันขึ้น พนักงานที่หนีบทังน้ำมันอยู่ควรรอห่างจากถังน้ำมัน เพื่อป้องกันการเหวี่ยงของถัง
7. เมื่อใช้เครนเสร็จเอาตะขอลงเก็บแล้วต้องจัดเก็บเครนเอาไว้ที่ปลอดภัยด้วย



คู่มือการทำงานอย่างปลอดภัย
STANDARD WORK INSTRUCTION

หมายเลขเอกสาร : BISW – RMT-001

วันที่เริ่มใช้ : 1 ธันวาคม 2553

ครั้งที่แก้ไข : 00

ผู้จัดทำ.....วันที่.....

ผู้ทบทวน.....วันที่.....

ผู้อนุมัติวันที่.....

ชื่องาน การใช้งานเครน

ลักษณะการทำงาน (JOB STEPS)

1. ก่อนปฏิบัติงานพนักงานจะต้องตรวจสอบสลิงของเครนที่จะยกชิ้นงานว่าอยู่ในสภาพสมบูรณ์
2. ตรวจสอบเชือกไม่ว่าปุ่มกดต่าง ๆ ยังอยู่ในสภาพดี , ตรวจสอบตะขอ , เบรก พร้อมทั้งระบบการเคลื่อนที่ไป-มาของล้อเครน เช็ควัตถุติดน้ำหนักเกินพิกัด

วิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยในการทำงาน (WORK INSTRUCTION)

1. ผู้ที่จะใช้เครนจะต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้างานเท่านั้น
2. ก่อนทำการเดินเครน ผู้ที่จะเดินเครนต้องสวมอุปกรณ์ความปลอดภัยให้ครบเบี่ยงการแต่งกาย เช่น หมวก , ถุงมือ , รองเท้า Safety
3. ให้ตรวจสอบระบบควบคุมการทำงานของเครนว่าพร้อมที่จะใช้งานหรือไม่ ถ้ากด Switch แล้วพบว่า Switch ใดไม่ทำงานหรือพบสิ่งผิดปกติให้แจ้งแก่หัวหน้างานทันที
4. ก่อนทำการยกหรือใช้สลิงยกของ ควรตรวจสอบความเรียบร้อยว่าสลิงที่เกี่ยวกับ Hook ว่ามีสภาพเรียบร้อยปลอดภัย ถ้าพบสิ่งผิดปกติให้แจ้งแก่หัวหน้างานทันที
5. หลังจากตรวจสอบความเรียบร้อยเสร็จแล้ว ให้ยกเครนขึ้นประมาณ 25 ซม. และกดลงประมาณ 10 ซม. ถ้าพบว่า เครนยังไม่หยุดแสดงว่าระบบเบรกของเครนอาจชำรุดให้แจ้งแก่หัวหน้างาน เพื่อแจ้งแก่แผนก M/C Maintenance ทำการแก้ไข
6. ควรทำการยกเครนให้อยู่ในระดับความสูงปกติประมาณ 2 เมตร ในกรณีที่ไม่มีสิ่งกีดขวาง
7. เมื่อใช้เครนต้องใช้ด้วยความตั้งใจไม่ประมาท และปฏิบัติตามกฎของความปลอดภัย



คู่มือการทำงานอย่างปลอดภัย
STANDARD WORK INSTRUCTION

หมายเลขเอกสาร : BISW – RMT-001

วันที่เริ่มใช้ : 1 ธันวาคม 2553

ครั้งที่แก้ไข : 00

ผู้จัดทำ.....วันที่.....

ผู้ทบทวน.....วันที่.....

ผู้อนุมัติวันที่.....

ชื่องาน การตัดแบ่งเหล็กตามความยาวที่กำหนดด้วยเครื่อง (Cold Shear)

ลักษณะการทำงาน (JOB STEPS)

การตัดเหล็กเส้นตามความยาวที่กำหนดด้วยเครื่อง เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการรีดเหล็กเส้น เหล็กข้ออ้อยและเหล็กเพลลา เป็นขั้นตอนสุดท้ายก่อนที่จะมีการจัดเก็บเพื่อรอจำหน่าย โดยพนักงานที่ปฏิบัติงานต้องรับคำสั่งโดยใช้ใบสั่งงาน เพื่อให้ทราบถึงความยาวที่จะต้องตัดแบ่งเครื่องจักรตัดเหล็กเป็นเครื่องจักรอัตโนมัติ พนักงานผู้ปฏิบัติงานมีหน้าที่ดูแลเครื่องจักรเวลาเกิดการผิดพลาดจากการตัดและคัดแยกขนาดเหล็กที่ไม่ได้ความยาวออกเพื่อไม่ให้ปนไปกับขนาดความยาวที่กำหนดโดยลักษณะงานที่จะปฏิบัติมีดังนี้

1. เหล็กที่ผ่านเข้ารีดตัดแบ่งความยาวเข้าโต๊ะผึ่งเย็น (Cooling Bed) จะถูกขยับเข้ามายังเครื่องนับจำนวนก่อนส่งเข้าเครื่องตัดแบ่ง
2. ตัดแบ่งตามความยาวที่กำหนดตามใบสั่งงาน
3. เลือกความยาวที่ไม่ได้ขนาดออก
4. นับเส้นด้วยเครื่องนับ
5. จัดเก็บเข้าโกดัง

วิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยในการทำงาน (WORK INSTRUCTION)

1. ขณะเครื่องจักรตัดเหล็กพนักงานต้องอยู่ในพื้นที่ที่กำหนดเพื่อป้องกันเหล็กกระเด็นไปถูกอวัยวะต่าง ๆ
2. พนักงานต้องปิดการ์ด Safety กันเหล็กกระเด็นทุกครั้ง



คู่มือการทำงานอย่างปลอดภัย
STANDARD WORK INSTRUCTION

หมายเลขเอกสาร : BISW – RMT-001

วันที่เริ่มใช้ : 1 ธันวาคม 2553

ครั้งที่แก้ไข : 00

ผู้จัดทำ.....วันที่.....

ผู้ทบทวน.....วันที่.....

ผู้อนุมัติวันที่.....

3. ขณะเข้าแก้ไขต้องแน่ใจว่ากดปุ่ม Emergency แล้วทุกครั้ง
4. ขณะปฏิบัติงานบริเวณทำงาน พนักงานต้องใส่ที่ครอบหูเพื่อลดเสียง
5. เหล็กที่ตัดยังมีความร้อน พนักงานที่ปฏิบัติงานต้องสวมถุงมือผ้าและใช้ตะขอเกี่ยวเหล็กแทนการหยิบจับตรง ๆ
6. ทุก ๆ 3 ชั่วโมง พนักงานจะต้องเข้ามาพัก 1 ชั่วโมงในห้องที่จัดเตรียมไว้ให้เพื่อลดความปวดเมื่อยในการทำงาน
7. ขณะปฏิบัติงานต้องเปิดไฟแสงสว่างเพื่อให้มองเห็นเหล็กได้ง่าย เพื่อความปลอดภัยในการทำงาน



คู่มือการทำงานอย่างปลอดภัย STANDARD WORK INSTRUCTION	หมายเลขเอกสาร : BISW – RMT-001
	วันที่เริ่มใช้ : 1 ธันวาคม 2553
	ครั้งที่แก้ไข : 00

ผู้จัดทำ.....วันที่.....	ผู้ทบทวน.....วันที่.....	ผู้อนุมัติวันที่.....
--------------------------	--------------------------	-----------------------------

ชื่องาน การปรับปรุงส่วนผสมทางเคมีในน้ำเหล็ก

ลักษณะการทำงาน (JOB STEPS)

1. ควบคุมการเปิด-ปิดออกซิเจนตามปริมาณที่กำหนดเพื่อให้ได้น้ำเหล็กที่มีสภาพเหมาะสมในการปรับปรุงส่วนผสมทางเคมี
2. ควบคุมการเปิด-ปิดถ่านโค้ก ตามปริมาณที่กำหนดเพื่อให้ได้น้ำเหล็กที่มีปริมาณร้อยละของธาตุคาร์บอนตรงตามมาตรฐานของผลิตภัณฑ์
3. เติมน้ำเติมแต่งลงในเตาหลอมเพื่อปรับปรุงส่วนผสมทางเคมีในน้ำเหล็ก
4. การดักตัวอย่างเพื่อตรวจสอบส่วนผสมทางเคมีในน้ำเหล็ก

วิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยในการทำงาน (WORK INSTRUCTION)

1. ตรวจสอบสภาพเครื่องแต่งกายให้รัดกุม และสวมใส่อุปกรณ์ความปลอดภัยให้ครบ
2. ก่อนใช้งานควรตรวจสอบสภาพพื้นที่การทำงาน, วาล์วและท่อ เพื่อหลีกเลี่ยงสภาพที่อาจก่อให้เกิดอันตราย เช่น การเกิดไฟฟ้าสถิต และการรั่วซึมของออกซิเจน
3. ตรวจสอบเข็มขัดรัดท่อ เพื่อหลีกเลี่ยงอุบัติเหตุที่อาจเกิดจากการเสียดสีของถ่านโค้กกับท่อ จนส่งผลให้ท่อขาดได้
4. พนักงานต้องเติมน้ำเติมแต่งด้วยลักษณะท่าทางที่เหมาะสม เพื่อหลีกเลี่ยงอาการปวดกล้ามเนื้อและอยู่ในบริเวณที่ห่างจากประตูเตา (Slag Door) เพื่อหลีกเลี่ยงประกายไฟที่เกิดจากปฏิกิริยาภายในเตาหลอมเหล็ก
5. ในขณะที่พนักงานจุ่มพลอกเก็บตัวอย่างลงในน้ำเหล็ก ควรจุ่มพลอกเก็บตัวอย่างให้มีลักษณะเอียงหนีจากตัวพนักงาน เพื่อหลีกเลี่ยงประกายไฟที่กระจายออกมาตามทิศทางที่จุ่มพลอกเก็บตัวอย่างในน้ำเหล็ก



คู่มือการทำงานอย่างปลอดภัย
STANDARD WORK INSTRUCTION

หมายเลขเอกสาร : BISW – RMT-001

วันที่เริ่มใช้ : 1 ธันวาคม 2553

ครั้งที่แก้ไข : 00

ผู้จัดทำ.....วันที่.....

ผู้ทบทวน.....วันที่.....

ผู้อนุมัติวันที่.....

ชื่องาน การควบคุมระดับน้ำเหล็กในโมลด์ (Mould)

ลักษณะการทำงาน (JOB STEPS)

1. การเตรียมงานให้พร้อมในการหล่อเหล็กด้วยการเตรียม Mould และอุ่น Nozzle ให้พร้อมต่อการใช้งาน
2. เจาะ Nozzle ด้วยออกซิเจน เพื่อเปิดทางให้น้ำเหล็กลงไปที่ Mould
3. รักษากระดับน้ำเหล็กให้เหมาะสมกับความเร็วในการหล่อ และกำจัด Slag ที่อยู่บนผิวหน้าเหล็กให้ออกมาจาก Mould
4. เมื่อสิ้นสุดการหล่อเหล็กแล้ว จึงอุด Nozzle ด้วย Stopper จากนั้นจึงเตรียมพื้นที่การทำงาน และเปลี่ยนอ่างรับน้ำเหล็ก (Tundish)

วิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยในการทำงาน (WORK INSTRUCTION)

1. ตรวจสอบสภาพเครื่องแต่งกายให้รัดกุมและสวมใส่อุปกรณ์ความปลอดภัยให้ครบ
2. ควรวางถังแก๊สให้อยู่ห่างจากจุดที่มีการอุ่น Nozzle เพื่อหลีกเลี่ยงการระเบิด
3. ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ที่ใช้งานร่วมกับออกซิเจนไม่ให้มีการรั่วซึม
4. หากกระดับน้ำเหล็กกระเพื่อมสูงผิดปกติ ควรใช้รางตัดน้ำเหล็ก เพื่อเปลี่ยนทิศทางการไหลของน้ำเหล็กเพื่อประเมินสาเหตุของระดับน้ำเหล็กที่ผิดปกติ
5. ในการเตรียมพื้นที่การทำงานและเปลี่ยนอ่างรับน้ำเหล็ก ไม่ควรเข้าไปอยู่ใกล้บริเวณที่ต้องใช้ปั้นจั่นยก แต่หากจำเป็นต้องเข้าไป ควรตรวจสอบจุดยึดเกี่ยวและสื่อสารกับพนักงานขับปั้นจั่นก่อนเข้าไปปฏิบัติงาน

ภาคผนวก ฉ-5 : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

แผนป้องกัน และระงับอัคคีภัย บริษัท โรงงานเหล็กกรุงเทพฯ จำกัด

จัดทำโดย

คณะกรรมการความปลอดภัยบริษัท โรงงานเหล็กกรุงเทพฯ จำกัด

ปรับปรุงครั้งที่ 1 / 2553

แผนป้องกัน และระงับอัคคีภัย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อควบคุมความเสียหาย และอันตรายที่อาจเกิดขึ้นต่อชีวิตและทรัพย์สินจากอัคคีภัย
2. เพื่อลดอัตราความเสียหายต่อการเกิดอัคคีภัยในโรงงาน
3. เพื่อสร้างความมั่นใจในเรื่องความปลอดภัยต่อพนักงาน ในกรณีที่เกิดอัคคีภัย
4. เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีของพนักงาน ในสถานประกอบการ

ขอบเขต

แผนป้องกัน และระงับอัคคีภัยใช้เฉพาะกรณีฉุกเฉินเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย ภายในบริษัท โรงงานเหล็กกรุงเทพฯ จำกัด

ผู้รับผิดชอบ

คณะกรรมการความปลอดภัย บริษัท โรงงานเหล็กกรุงเทพฯ จำกัด

แผนการดำเนินงานตามแผนป้องกัน และระงับอัคคีภัย

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ประกอบด้วย

ก. ก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้

1. แผนการอบรม
2. แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย
3. แผนการตรวจตรา

ข. ขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้

1. แผนดับเพลิง
2. แผนอพยพหนีไฟ
3. แผนบรรเทาทุกข์

ค. หลังเหตุเพลิงไหม้สงบแล้ว

1. แผนบรรเทาทุกข์
2. แผนปฏิรูปฟื้นฟู

แผนการอบรม

หลักสูตรการฝึกอบรม เรื่อง การดับเพลิงขั้นต้น

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับวิธีการดับเพลิงขั้นต้นและสามารถใช้
ถังดับเพลิง รวมทั้งสายดับเพลิงและหัวฉีดดับเพลิงได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

หัวข้อการฝึกอบรม

- ทฤษฎีการเกิดเพลิงไหม้
- การแบ่งประเภทของเพลิง
- การป้องกันแหล่งกำเนิดไฟ
- เครื่องมือดับเพลิง
- วิธีดับเพลิงประเภทต่าง ๆ

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

พนักงาน ผู้ปฏิบัติงานทุกคน

วิธีการฝึกอบรม

การบรรยายภาคทฤษฎี และการฝึกซ้อมภาคปฏิบัติ

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

50 คน / รุ่น

ระยะเวลาการฝึกอบรม

ใช้เวลา 1 วัน (ภาคทฤษฎี 3 ชั่วโมง ภาคปฏิบัติ 3 ชั่วโมง)

กำหนดการฝึกอบรม

ปีละ สองครั้ง

งบประมาณ 40,000 บาท

ผู้รับผิดชอบ ส่วนการบุคคล

แผน การรณรงค์เกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย

เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานทุกคนตระหนักเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย ซึ่งจะทำให้เกิดความปลอดภัยขึ้นในบริษัทฯ รวมทั้งในการปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทฯ จึงจัดให้มีกิจกรรม “การประกวดภาพถ่ายสาเหตุของการเกิดอัคคีภัย” โดยมีข้อกำหนดดังนี้

1. ลักษณะของภาพ

- เป็นภาพถ่ายลงบนกระดาษสีขาว ขนาด เอ 4 หรือ 8” x 10”
- ภาพถ่ายจะต้องมีแนวความคิดแสดงให้เห็นถึงสาเหตุของการเกิดอัคคีภัยพร้อมคำอธิบายถ่ายทอดความหมายของภาพนั้น
- สามารถส่งภาพได้ทั้งภาพสีหรือภาพขาวดำ

2. การส่งเข้าประกวด

- พนักงาน 1 คน สามารถส่งภาพถ่ายได้ไม่เกิน 3 ภาพ
- ส่งภาพได้ที่ฝ่ายความปลอดภัย ภายในวันที่

3. การตัดสิน

- คณะกรรมการจะเป็นผู้พิจารณาตัดสินและประกาศผลในวันที่ ..
- การตัดสินของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

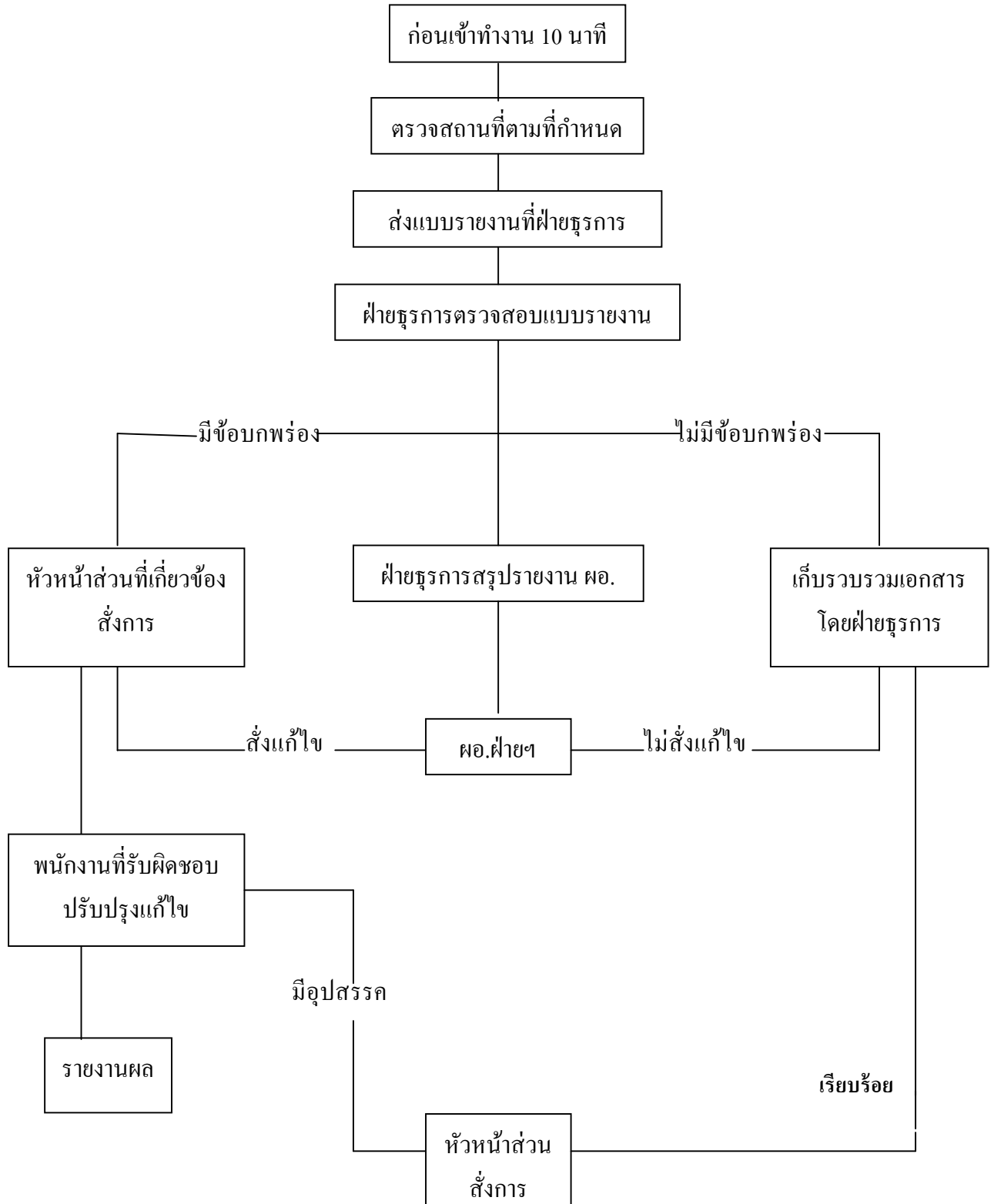
4. รางวัล

- | | | | |
|--------------------|-------------|---------------|-----------|
| - รางวัลชนะเลิศ | มี 1 รางวัล | ของขวัญมูลค่า | 2,000 บาท |
| - รองรางวัลชนะเลิศ | มี 3 รางวัล | ของขวัญมูลค่า | 1,000 บาท |
| - รางวัลชมเชย | มี 5 รางวัล | ของขวัญมูลค่า | 500 บาท |

5. ภาพที่ได้รางวัลจะนำลงประกาศของบริษัทฯ และจะใช้พิจารณาเผยแพร่ในโอกาสต่อไป

6. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่คณะกรรมการจัดงาน

แผนตรวจตรา
แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน



แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย เป็นแนวทางปฏิบัติที่จะใช้ในการป้องกันและระงับ อัคคีภัย การอบรม การรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย การดับเพลิง การอพยพหนีไฟการบรรเทาทุกข์และการปฏิรูปฟื้นฟูเมื่อเกิดอัคคีภัยขึ้นแล้วในแผนจะต้องกำหนดบุคคลผู้รับผิดชอบพร้อมหน้าที่และพื้นที่ที่จะต้องรับผิดชอบอย่างชัดเจน และนายจ้างจะต้องเก็บแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยไว้ ณ สถานที่ทำงานพร้อมที่จะให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบได้

แผนป้องกันอัคคีภัย การป้องกันอัคคีภัยเป็นหน้าที่ของ

1. ฝ่ายบริหารโรงงาน
2. พนักงานทุกคน
3. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
4. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.)

1. หน้าที่ของฝ่ายบริหาร

- 1.1 การจัดผังโรงงาน ระบบและเทคโนโลยีใหม่ ๆ ให้คำนึงถึงการเกิดอัคคีภัย
- 1.2 กำหนดพื้นที่ ควบคุมกระบวนการผลิต เครื่องมือ เครื่องจักรที่อาจเกิดอัคคีภัย
- 1.3 กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ปลอดภัยจากอัคคีภัย
- 1.4 ควบคุมสาเหตุการเกิดไฟจากการใช้หรือวิธีการทำงานอื่นใดที่ทำให้เกิดอัคคีภัย เช่นการเชื่อม, การตัด, การขัด, ท่อร้อนต่าง ๆ ตลอดจนการขนย้ายขนส่ง เคลื่อนย้ายสารไวไฟ
- 1.5 ติดตามตรวจสอบกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย
- 1.6 กำหนดระเบียบและการควบคุมผู้รับเหมา หรือบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการก่อให้เกิดไฟต่าง ๆ
- 1.7 มอบหมายให้คณะกรรมการความปลอดภัยและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยกำหนดแผนและการดำเนินการป้องกัน และระงับอัคคีภัย เช่น การฝึกอบรมการตรวจสอบและการปรับปรุงสภาพของงาน
- 1.8 วางแผนระยะยาวเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย เช่น ในเรื่องการติดตั้งระบบตรวจสอบสารไวไฟ หรือควันไฟระบบสัญญาณเตือนภัย ระบบดับเพลิงอัตโนมัติในจุดที่มีสารไวไฟหรือสารติดไฟได้ง่าย

2. หน้าที่ของพนักงานเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย

2.1 พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎแห่งความปลอดภัยในการทำงาน (ตามคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อความปลอดภัยบริษัทฯ) ดังนี้

1. ห้ามก่อไฟบริเวณที่หวงห้าม หรือในบริเวณโรงงานก่อนได้รับอนุญาตจากผู้ที่มิหน้าที่รับผิดชอบ
2. ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณที่มีป้าย “วัตถุไวไฟห้ามสูบบุหรี่” หรือ “วัตถุระเบิดห้ามสูบบุหรี่”
3. ห้ามทำการซ่อมแซมเครื่องจักร, เครื่องมือ ในบริเวณที่มีวัตถุไวไฟหรือวัสดุติดไฟได้ง่าย ก่อนที่จะปฏิบัติตามขั้นตอนและวิธีการที่ไม่ปลอดภัย

2.2 การควบคุมพื้นที่ที่มีวัตถุไวไฟหรือวัสดุติดไฟได้ง่ายการก่อให้เกิดไฟหรือใช้ไฟในพื้นที่ใด ๆ ต้องห่างจากบริเวณที่มีวัตถุไวไฟหรือวัสดุติดไฟได้ง่ายอย่างน้อยรัศมี 16 เมตร เว้นแต่จะมีการป้องกันไว้ อย่างปลอดภัยการป้องกันสถานที่ทำงานและวิธีการทำงานที่มีสภาพเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย

1. การป้องกันการรั่วไหลของเชื้อเพลิงและวัตถุไวไฟพนักงานที่พบเห็นภาชนะที่ใส่วัตถุไวไฟหรือเชื้อเพลิงต่าง ๆ อยู่ในสภาพที่ ชำรุดหรืออาจเกิดการรั่วไหล ให้รีบรายงานผู้ที่รับผิดชอบและกรณี ที่พบว่าการรั่วไหลนั้นก่อให้เกิดอันตรายร้ายแรงให้รีบรายงานผู้มีหน้าที่รับผิดชอบแก้ไขทันที

2. การกำจัดขยะหรือเศษวัสดุที่ติดไฟง่ายขยะหรือเศษวัสดุที่ติดไฟได้ง่าย พนักงานจะต้องเก็บ รวบรวมไว้ในภาชนะที่ติดไฟได้ง่ายและให้นำออกจากบริเวณที่ทำงานเก็บไว้ในสถานที่ปลอดภัยอย่างน้อย วันละ 1 ครั้ง หรือทุกกะ

3. เสื้อผ้าที่เปียกปนด้วยสารไวไฟ เสื้อผ้าที่เปียกปนด้วยสารไวไฟ พนักงานต้องรีบเปลี่ยน เสื้อผ้าทันที

4. การป้องกันอัคคีภัยจากยานพาหนะพนักงานที่ใช้ยานพาหนะขนถ่ายสิ่งของในบริเวณที่มี วัตถุไวไฟหรือถึงแก่สังหารจะต้องระมัดระวังการชนกระแทกหรือการก่อให้เกิดอัคคีภัย

5. การป้องกันอันตรายจากไฟฟ้าสายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า พัดลม เครื่องมือ เครื่องจักรที่ใช้ไฟฟ้าที่มีอยู่ในบริเวณที่มีวัตถุไวไฟหรือวัสดุที่ติดไฟได้ง่ายจะต้องตรวจตราเป็นประจำใน เรื่องสภาพหรือฉนวนที่ชำรุด การต่อเต้ารับ, เต้าเสียบ การต่อสายดิน หรือกรณีอื่นใดที่อาจเป็นสาเหตุใดที่เป็น สาเหตุของอัคคีภัย

6. การป้องกันอัคคีภัยจากการเชื่อมโลหะ

ก. อุปกรณ์การเชื่อม สายไฟฟ้าและขั้วต่อที่หลวมหรือชำรุด ต้องทำการแก้ไขให้อยู่ใน สภาพที่ปลอดภัย

ข. ทำการตรวจสอบการรั่วไหลของข้อต่อและวาล์วเป็นประจำ ถ้าพบว่ามี การรั่วไหลของแก๊สให้หยุดทำงานที่ใช้ไฟในบริเวณนั้นและรีบป้องกันแก๊ส โดยเร็ว

ค. ถ้าแก๊สและถ่าน้ำมันเชื้อเพลิงต้องวางให้ห่างจากเปลวไฟ ประกายไฟความร้อน ท่อร้อนหรือส่วนของเครื่องมือเครื่องจักร ที่อาจก่อให้เกิดความร้อน

ง. สายไฟหรือสายแก๊ส ขณะทำการตัด – เชื่อมต้องไม่กีดขวางการทำงานหรือถูกเหยียบทับโดยยานพาหนะ

จ. ห้ามทิ้งหรือปล่อยหัวเชื่อมไว้โดยไม่ดับไฟหรือปิดเครื่อง

ฉ. การเชื่อมต้องระวังเปลวไฟ สะเก็ดไฟ ที่อาจกระเด็นไปตกอยู่ในบริเวณที่มีวัตถุไวไฟ หรือวัสดุที่ติดไฟได้ง่าย หรือเป็นอันตรายต่อพนักงานข้างเคียง

7. การเคลื่อนย้ายส่งวัตถุไวไฟ

ก. การขนย้ายสารไวไฟ หลีกเลี่ยงเส้นทางที่มีการทำงานแล้วเกิดประกายไฟเปลวไฟท่ ร้อน สะเก็ดไฟ ฯลฯ

ข. การขนส่งวัตถุไวไฟให้ระมัดระวัง การตกหล่นหรือตกหล่นหรือตกเรียบบนพื้น ที่ทำงาน

ค. ให้ใช้วิธีการเคลื่อนย้ายที่ปลอดภัย

ง. ภาชนะที่บรรจุวัตถุไวไฟที่ไม่จำเป็นต้องเปิดฝา ให้ปิดฝามิดชิด

จ. ให้ระมัดระวังการเรียงตั้งที่อาจเกิดการตกหล่นหรือล้มลงได้

3. หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

3.1 กำหนดพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้

3.2 ร่วมตรวจสอบสถานที่ต่อแหล่งต่อการเกิดอัคคีภัยเป็นประจำ

3.3 กำหนดรายละเอียดของแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยตลอดจนจัดให้มีการอบรมและฝึกปฏิบัติเป็นระยะ ๆ

3.4 ดูแลเกี่ยวกับการจัดหา ซ่อมบำรุงและตรวจเครื่องดับเพลิงและอุปกรณ์ดับเพลิงให้อยู่ในสภาพที่พร้อมต่อการใช้งานได้ตลอดเวลา

3.5 กำหนดมาตรฐานการทำงานของผู้รับเหมาของบุคคลภายนอกในเรื่องเกี่ยวกับอัคคีภัย

3.6 ออกใบอนุญาตการทำงานในพื้นที่ควบคุมอัคคีภัย (ตามแบบ)

4. หน้าที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.)

4.1 ตรวจตราไม่ให้บุคคลภายนอกหรือผู้รับส่งสินค้า เข้าไปในโรงงานหรือสถานที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย

4.2 รั้วรั้วการก่อวินาศภัยบริเวณเก็บวัตถุไวไฟ วัตถุระเบิดหรือบริเวณที่เสี่ยงต่อการเกิด
อัคคีภัย

4.3 เมื่อพบเห็นสิ่งที้อาจก่อให้เกิดเพลิงไหม้ได้ ให้รีบรายงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง

มาตรการ การป้องกันอัคคีภัยประกอบด้วย

1. แผนการควบคุมอาคารให้ปลอดภัย
2. แผนการควบคุมพื้นที่อันตราย
 - การกำหนดเขตควบคุมอัคคีภัย
 - การออกใบอนุญาตใช้ไฟ
 - การติดตั้งอุปกรณ์ตรวจสอบอัคคีภัย
 - การควบคุมการสูบบุหรี่ - ก่อไฟ
 - การควบคุมบุคคลภายนอก
 - การตรวจสอบอัคคีภัยในเขตควบคุม
 - การตรวจสอบอัคคีภัยโดยทั่วไป
 - การตรวจสอบอัคคีภัยโดยยามรักษาการณ์
3. แผนการควบคุมการเก็บ – ใช้วัสดุไวไฟ และวัตถุระเบิดชนิดชนแข็ง ของเหลวและแก๊ส
4. แผนการป้องกันอื่น ๆ
 - การรวบรวมและใช้ประโยชน์ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม
 - การควบคุมแหล่งก่อกำเนิดความร้อน
 - การกำจัดของเสียที่ติดไฟง่าย
 - การจัดเครื่องป้องกันอัคคีภัยให้ผู้ปฏิบัติงาน

การดำเนินงานตามแผนป้องกันอัคคีภัย

เรื่อง	ผู้กำหนดโครงการ	บริเวณที่ปฏิบัติ	วิธีดำเนินการ	ผู้ปฏิบัติ	วันเริ่มต้น/วันการ	ผู้ติดตามผล
1. พื้นที่ควบคุมอัคคีภัย	คณะกรรมการ ความปลอดภัย	1. คลังสินค้า 2. โรงรีดเหล็ก 9 3. โรงรีดเหล็ก 10 4. คลังวัตถุดิบ 5. โรงงานหลอมเหล็ก 6. อาคารสำนักงาน	1. กำหนดเขตพื้นที่ควบคุมอัคคีภัย 2. จัดทำป้าย 3. กำหนดหน้าที่ยามและแบบบตรว 4. กำหนดผู้ทำการตรวจเช็คโดยแบบเฉพาะ	- คปอ. - ฝ่ายจัดซื้อ - ส่วนบุคคล - จ.ป.	วันที่ที่ได้รับอนุมัติ	คปอ.
2. การออกใบอนุญาต	หัวหน้างานทุก พื้นที่ + จป.	1. พื้นที่ควบคุมอัคคีภัย 2. พื้นที่อื่น ๆ	1. ออกใบอนุญาตใช้ไฟฟ้าที่กำหนด (ใบอนุญาตทำงานที่มีประกายไฟ)	- พนง. ทุกพื้นที่	วันที่ที่ได้รับอนุมัติ	คปอ.
3. การควบคุมบุคคล- ภายนอก	คณะกรรมการ ความปลอดภัย - แผนกบุคคล - ธุรการ	1. ทาง เข้า - ออก 2. ทั่วไป 3. บริเวณควบคุม	1. ออกบัตร Visitor และชี้แจงรายละเอียด 2. กำหนดหน้าที่ของ รปภ. พร้อมกับ ตรวจตราพื้นที่ 3. ห้ามเข้าบริเวณควบคุมอัคคีภัยก่อน ได้รับอนุญาต	- ส่วนบุคคล - ส่วนบุคคล - รปภ.	วันที่ที่ได้รับอนุมัติ	คปอ.
4. การควบคุมอาคาร 4.1 การจัดสัญญาณ แจ้งเหตุเพลิงไหม้และ อุปกรณ์เตือนภัย	คณะกรรมการ ความปลอดภัย	ทุกพื้นที่	1. การสำรวจ 2. การจัดซื้อ 3. การติดตั้ง 4. การตรวจสอบเป็นระยะ ๆ	- จป. - ฝ่ายจัดซื้อ - ส่วนซ่อมบำรุง - ส่วนซ่อมบำรุง	วันที่ที่ได้รับอนุมัติ	จป.

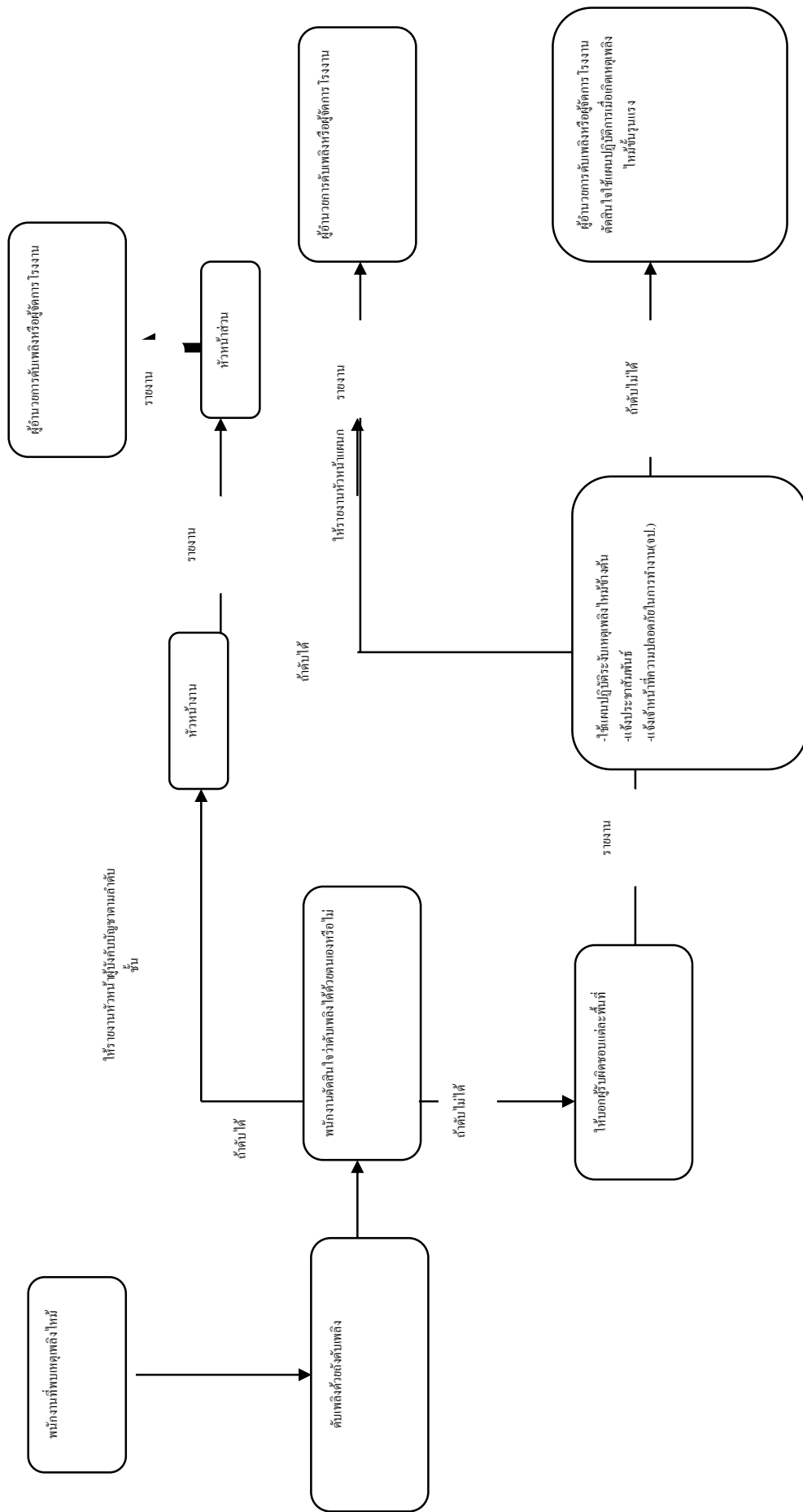
การดำเนินงานป้องกันอัคคีภัย

เรื่อง	ผู้กำหนดโครงการ	บริเวณที่ปฏิบัติ	วิธีดำเนินการ	ผู้ปฏิบัติ	วันเริ่มดำเนินการ	ผู้ติดตามผล
4.2. การจัดเครื่องดับเพลิงและอุปกรณ์ดับเพลิง	คณะกรรมการความปลอดภัย	ทุกพื้นที่	1. สำรวจ / เลือกลักษณะ 2. การจัดซื้อ 3. การติดตั้ง 4. การควบคุมไม่ให้มีสิ่งกีดขวาง 5. การตรวจสอบแบบที่ที่กำหนด 6. การตรวจสอบประจำปีเป็นระยะ ๆ	- จป. - ฝ่ายจัดซื้อ - ส่วนซ่อมบำรุง - หัวหน้างาน - หัวหน้างาน - แผนกบุคคล	พื้นที่ที่ได้รับอนุมัติ	จ.ป.
4.3. การกำหนดเส้นทางหนีไฟ	คณะกรรมการความปลอดภัย จป.	ทุกบริเวณ	1. การตรวจสอบเป็นประจำ 2. การจัดแบ่งคนและหน้าที่รับผิดชอบในการหนีไฟ 3. กำหนดวันเวลาซ้อมหนีไฟ	- จป., หัวหน้างาน - จป., ส่วนบุคคล - ฝ่ายบริหาร	พื้นที่ที่ได้รับอนุมัติ	หนังสือแจ้งพื้นที่
4.4. การป้องกันภัยจากการติดตามลูกกลิ้ง	คณะกรรมการความปลอดภัย	ทุกอาคาร	1. การควบคุมอาคารที่เก็บวัสดุไวไฟ 2. การป้องกันการลูกกลิ้ง 3. การควบคุมสิ่งตกแต่ภายนอก / ภายใน 4. การแจ้งผู้เกี่ยวข้อง	จป., หัวหน้างาน จป., หัวหน้างาน จป., หัวหน้างาน ส่วนซ่อมบำรุง	พื้นที่ที่ได้รับอนุมัติ	จ.ป.
5. การควบคุมแหล่งกำเนิดไฟ	คณะกรรมการความปลอดภัย	ทุกพื้นที่	1. การควบคุมสายไฟ / อุปกรณ์ไฟฟ้าในบริเวณที่มีวัสดุไวไฟ 2. การควบคุมลูกไฟจากเครื่องจักรกล 3. การป้องกันฟ้าผ่า 4. การป้องกันไฟฟ้าสถิตย์ 5. การป้องกันการก่อไฟ, ลูกไฟ, ประกายไฟ	ส่วนซ่อมบำรุง ส่วนซ่อมบำรุง ส่วนซ่อมบำรุง ส่วนซ่อมบำรุง หัวหน้างาน รปภ.	พื้นที่ที่ได้รับอนุมัติ	จ.ป.

การดำเนินงานตามแผนป้องกันอัคคีภัย

เรื่อง	ผู้กำหนดโครงการ	บริเวณที่ปฏิบัติ	วิธีดำเนินการ	ผู้ปฏิบัติ	วันเริ่มต้นการ	ผู้ติดตามผล
6. การควบคุมแหล่งเก็บเชื้อเพลิง	คณะกรรมการความปลอดภัย	บริเวณที่เก็บ	<ol style="list-style-type: none"> 1. คุณสมบัติ 2. การจัดเก็บจัดวาง 3. การจัดเครื่องดับเพลิงบริเวณนั้น 4. การควบคุมไม่ให้ผู้อื่นเข้า 5. การการป้องกันและการดูแล 6. การป้องกันและการเคลื่อนย้าย 	หนง. ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง	วันที่ได้รับอนุมัติ	จ.ป.
7. การอบรมเกี่ยวกับอัคคีภัย	คณะกรรมการความปลอดภัย	ภายในโรงงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. อบรมดับเพลิงขั้นต้นสำหรับพนักงาน 40 % 2. อบรมพนักงานดับเพลิง 3. การฝึกซ้อมดับเพลิงและการหนีไฟ 4. อบรมผู้เกี่ยวข้องในแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย 	พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง		
8. การควบคุมเส้นทางจราจรหรือยานพาหนะที่บรรทุกสารไวไฟ	คณะกรรมการความปลอดภัย	เขตโรงงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดเส้นทางเดินรถ 2. ป้ายเตือนต่างๆ 	คณะกรรมการความปลอดภัย	วันที่ได้รับอนุมัติ	จ.ป.

แผนระเบียบอค์กีย
ขั้นตอนการปฏิบัติงานพบเหตุเพลิงไหม้



ขั้นตอนปฏิบัติ เมื่อเกิดเพลิงไหม้ขั้นต้น

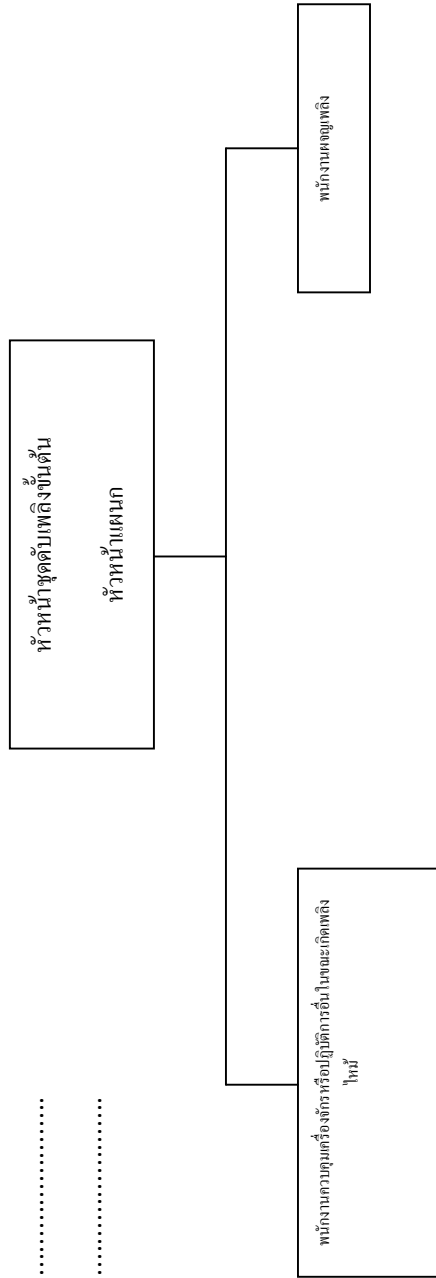
ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1. นำถังน้ำยาเคมี ไปทำการดับเพลิงทันที เพื่อไม่ให้เกิดเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง	ผู้เห็นเหตุการณ์	
2. ถัดดับเพลิงไม่ได้ให้แจ้งพนักงานประจำที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของบริษัทฯ ทราบถ้าไม่สามารถดับเพลิงได้ให้โทรแจ้งประชาสัมพันธ์ และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	หัวหน้างาน	
3. พนักงานที่ไม่เกี่ยวข้อง ห้ามเข้าไปในที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ โดยเด็ดขาด	หัวหน้างาน/รปภ.	
4. ขนย้ายเอกสารหรือวัสดุที่ติดไฟ และอุปกรณ์ที่สำคัญออกจากที่เกิดเหตุโดยเร็วที่สุด	พนักงานที่ปฏิบัติงาน	
5. แจ้งหัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	หัวหน้าหน่วยงาน	

การกำหนดตัวบุคคลและหน้าที่เพื่อระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้น

ฝ่าย/แผนก ผลิตเหล็กแท่ง, ผลิตเหล็กรีด, ประสานงาน

บริเวณ.....

ชุด.....



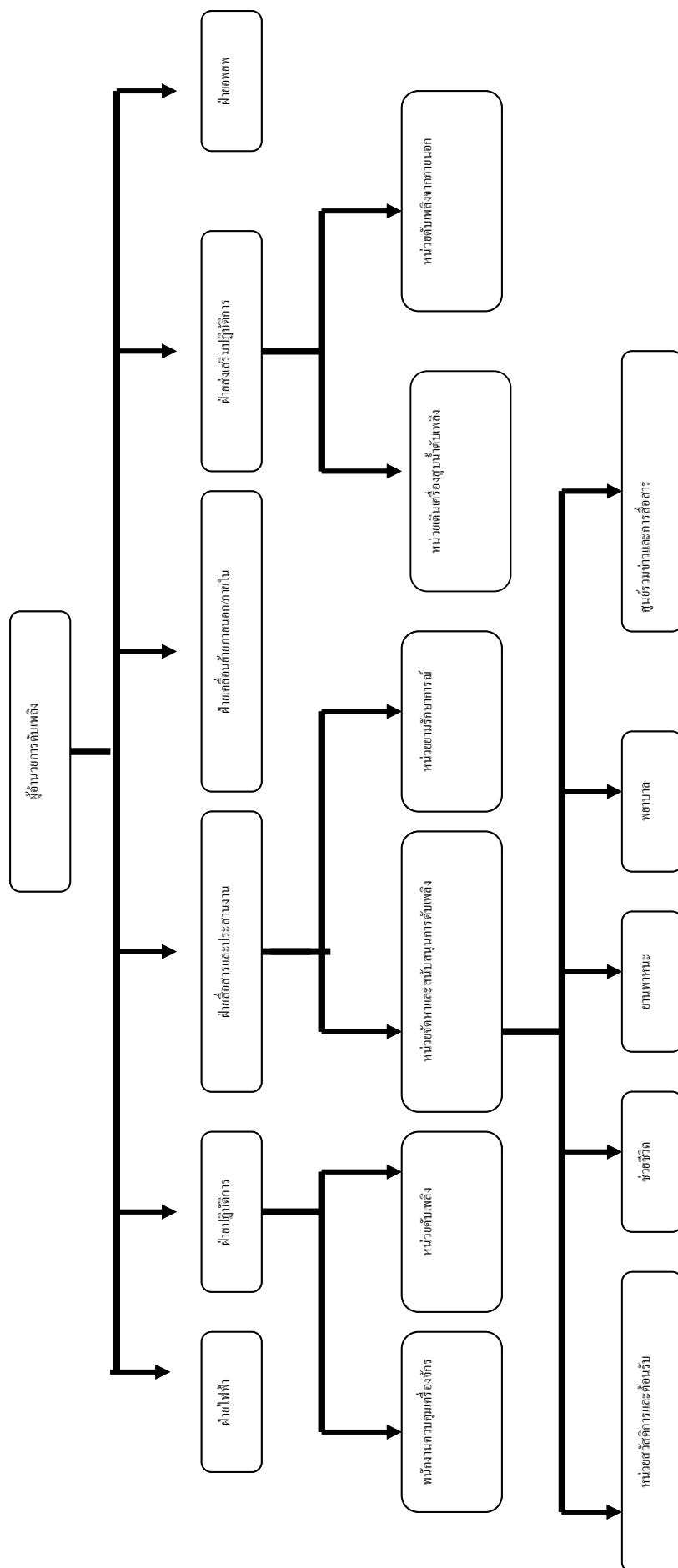
ผู้รับผิดชอบ

1. หัวหน้าหมวด
2. ผู้ช่วยหัวหน้าหมวด
3. พนักงานแต่ละพื้นที่

ผู้รับผิดชอบ

1. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

แผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขึ้นรุนแรง



ในกรณีที่เหตุเพลิงไหม้ขั้นต้นไม่ได้ให้แจ้งหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อดำเนินการประกาศใช้

แผนฉุกเฉิน การป้องกันและเหตุเพลิงไหม้ แผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง
หน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งตามแผนปฏิบัติการ

ผู้ปฏิบัติการ	หน้าที่รับผิดชอบ
ผู้อำนวยการดับเพลิง	ให้ถือปฏิบัติดังนี้ 1. ผู้อำนวยการสั่งการให้ใช้แผนปฏิบัติการควบคุมอัคคีภัย 2. มีอำนาจในการสั่งการและขอความร่วมมือให้บุคคลที่เกี่ยวข้องหรือ พนักงาน มาช่วยเหลือในการควบคุมอัคคีภัย 3. มีอำนาจในการสั่งการทุกฝ่ายให้หยุดหรือปฏิบัติการในการต่อสู้ไฟหรือลด ความรุนแรงของอัคคีภัย 4. สามารถสั่งการให้ติดต่อขอความช่วยเหลือจากภายนอกโรงงาน 5. รายงานผลการเกิดอัคคีภัยต่อกรรมการผู้จัดการโดยเร็วให้ถือปฏิบัติดังนี้
ฝ่ายไฟฟ้า	1. ให้ไปที่เกิดเหตุโดยเร็วพบผู้จัดการโรงงานเพื่อรับคำสั่งในการตัดไฟ 2. ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้อำนวยการดับเพลิงเรื่องไฟฟ้าในจุดที่อาจทำให้เกิด อันตรายในการดับเพลิง
ฝ่ายสื่อสารและประสานงาน	ให้ถือปฏิบัติดังนี้
หน่วยสนับสนุน	1. ส่งรถไปจุดเกิดเหตุเพื่อรอรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง ในการสนับสนุน เรื่องการขนย้ายอุปกรณ์ดับเพลิงและจัดหาน้ำดื่ม
- ยานพาหนะ	1. เมื่อทราบเหตุเพลิงไหม้ ให้เดินทางไปที่เกิดเหตุพร้อมอุปกรณ์ปฐมพยาบาล
- พยาบาล	1. ทันทีที่ได้ทราบเหตุเพลิงไหม้ว่าเกิดในพื้นที่ใด ให้แจ้งเหตุเพลิงไหม้โดยทาง โทรศัพท์โรงงาน
- ศูนย์รวมข่าวสาร	2. ให้ศูนย์รวมข่าวตรวจสอบพื้นที่ที่เกิดเพลิงไหม้โดยละเอียดจากหัวหน้าแผนก ปฏิบัติการใน พื้นที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ เมื่อทราบจุดแล้วให้โทรแจ้งทุกแผนก 3. ให้ศูนย์คอยติดตามข่าวการเกิดเพลิงไหม้ - ผู้อำนวยการดับเพลิง - ผู้สื่อสารผ่านศูนย์ (เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย) 4. ติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก เมื่อได้รับคำสั่งจาก ผู้อำนวยการดับเพลิง หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย 5. หลังจากเพลิงสงบแล้ว ให้โทรแจ้งทุก ๆ แผนก

2-5-19

ผู้รับผิดชอบในตำแหน่งต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติ

ตำแหน่ง	เวลาปกติ (วันธรรมดา) 08.00 – 17.00 น.	นอกเวลาปกติ (วัน ธรรมดา) 17.00 – 08.00 น.	วันหยุด 08.00 24.00 - 08.00 น.
1. ผู้อำนวยการดับเพลิง	- ผู้จัดการ โรงงาน หรือ ผู้อำนวยการฝ่าย	- หัวหน้างานแผนกผลิต หรือหัวหน้างานของพื้นที่ ที่เกิดเพลิงไหม้	- หัวหน้าเวร
2. หัวหน้าฝ่ายไฟฟ้า	- หัวหน้าส่วนไฟฟ้า	- ช่างกะไฟฟ้า A	- พนักงานเวร
3. หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ - หน่วยงานคุมเครื่องจักร - หน่วยงานดับเพลิง	- หัวหน้าส่วนผลิต - พนักงานประจำกะ - หัวหน้าแผนก	- หัวหน้ากะA - พนักงานกะA - พนักงานกะ A	- พนักงานเวร - พนักงานกะA - พนักงานเวร
4. หัวหน้าฝ่ายสื่อสารและ ประสานงาน หน่วยสนับสนุน - พยาบาล - เจ้าหน้าที่ยานพาหนะ จนท.ศูนย์รวมข่าวสื่อสาร หน่วยจัดหาและสนับสนุน การดับเพลิง - ผู้ประสานงาน - ผู้จ่ายอุปกรณ์ดับเพลิง - ผู้สื่อข่าวผ่านศูนย์รวม ข่าวและสื่อสาร - หน่วยยามรักษาการณ์	- หัวหน้าส่วนบุคคล หรือผู้ได้รับมอบหมาย - พยาบาลประจำบริษัท - ส่วนขนส่งและบริการ - พนักงานรับโทรศัพท์ - ส่วนการบุคคล - ส่วนซ่อมบำรุงเครื่องกล - ส่วนการบุคคล - ส่วนการบุคคล - ส่วนขนส่งและบริการ	- ทีมปฐมพยาบาล - พนักงานขับรถ - - จป. - จป. - หัวหน้ายาม รักษาการณ์	- พนักงานเวร - พนักงานขับรถโรงงาน - พนักงานเวร - จป. - จป. - หัวหน้ายาม รักษาการณ์
5. หัวหน้าฝ่ายเคลื่อนย้าย ภายใน – ภายนอก	- ส่วนขนส่งและบริการ	- หัวหน้าแผนกหรือผู้ ได้ รับมอบหมาย	- หัวหน้าแผนกหรือผู้ได้ รับมอบหมาย
6. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริม ปฏิบัติการ - หน่วยเดินเครื่องสูบน้ำ ฉุกเฉิน - หน่วยติดต่อดับเพลิงจาก พื้นที่อื่น - ใช้อัญญาณ SAFETY- ORDER SYSTEM (SOS)	ส่วนซ่อมบำรุงเครื่องกล - ผู้กวดสัญญาณแจ้งเหตุ	- หัวหน้าแผนกผลิต - พนักงานซ่อมบำรุง - หัวหน้าแผนกต่าง ๆ - ผู้กวดสัญญาณแจ้งเหตุ	- พนักงานเวรประจำวันหยุด - พนักงานเวรหน่วย ซ่อมบำรุง - พนักงานเวร - ผู้กวดสัญญาณแจ้งเหตุ

แผนอพยพหนีไฟ

แผนอพยพหนีไฟนั้น กำหนดขึ้นเพื่อความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานและสถานประกอบการในขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้

แผนอพยพหนีไฟที่กำหนดขึ้นนั้น มีองค์ประกอบต่าง ๆ เช่น หน่วยตรวจสอบจำนวนพนักงาน ผู้นำทางหนีไฟ, จุดนัดพบ, หน่วยช่วยชีวิต, และยานพาหนะ ฯลฯ ควรได้กำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละหน่วยงานโดยขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการอพยพหนีไฟหรือผู้อำนวยการดับเพลิงดังนี้

- ผู้อำนวยการดับเพลิงหรือผู้อำนวยการดับเพลิง/ผู้ช่วยผู้อำนวยการอพยพหนีไฟหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการดับเพลิง

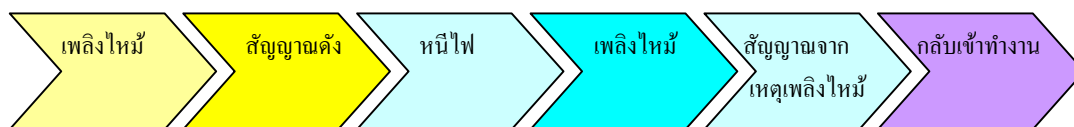
ในแผนปฏิบัติการดังกล่าวกำหนดให้มีการปฏิบัติดังนี้

1. หน่วยตรวจสอบจำนวนพนักงาน มีหน้าที่ตรวจนับจำนวนพนักงานว่าได้อพยพหนีไฟ ออกมาภายนอกบริเวณที่ปลอดภัยครบทุกคนหรือไม่
2. ผู้นำทางหนีไฟ จะเป็นผู้นำทางพนักงานอพยพหนีไฟตามทางออกที่จัดไว้
3. จุดนัดพบ หรือจุดรวมพล จะเป็นสถานที่ที่ปลอดภัยซึ่งพนักงานที่จะสามารถรายงานตัวและทำการตรวจนับจำนวนได้ หากพบว่าพนักงานอพยพหนีไฟออกมาไม่ครบตามจำนวนจริงซึ่งหมายถึงมีพนักงานติดอยู่ในพื้นที่ที่เกิดอัคคีภัย
4. หน่วยช่วยชีวิตและยานพาหนะ จะเข้าทำการค้นหาและทำการช่วยชีวิตพนักงานที่ยังติดค้างอยู่ในอาคารหรือในพื้นที่ที่เกิดอัคคีภัย รวมถึงกรณีของพนักงานที่ออกมาอยู่ที่จุดรวมพลแล้วมีอาการเป็นลม ช็อกหมดสติหรือบาดเจ็บ เป็นต้น หน่วยช่วยชีวิตและยานพาหนะจะทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และติดต่อหน่วยยานพาหนะให้ในกรณีที่พยาบาลหรือแพทย์พิจารณาแล้วต้องนำส่งโรงพยาบาล



วิธีหนีไฟ (Evacuation Procedure)

1. กำหนดเส้นทางหนีไฟ และเส้นทางหนีไฟสำรอง
2. ลักษณะสัญญาณเตือนภัย หนีไฟ ควรแจ้งให้พนักงานทราบ รวมทั้งสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้สงบแล้ว เพื่อให้พนักงานกลับเข้าทำงาน



ภาพแสดงขั้นตอนการหนีไฟ

3. การมอบหมายเจ้าหน้าที่
 - ผู้ตรวจพื้นที่ จะทำหน้าที่ตรวจพื้นที่ในการหนีไฟ พื้นที่ปฏิบัติงาน
 - ผู้นำทางหนีไฟเพื่อนำพนักงานคนอื่น ๆ ออกไปตามทางออกที่จัดไว้ และนับ จำนวนพนักงาน
 - ผู้นำทางสำรอง

4. กำหนดจุดนัดพบหรือจุดรวมพลสำหรับพนักงานทั้งหมด จุดนัดพบควรเป็นสถานที่ที่มีความปลอดภัย ซึ่งพนักงานสามารถรายงานตัว และนับจำนวนพนักงานได้

5. จัดรถให้พร้อมกรณีพนักงานต้องนำส่งโรงพยาบาล รวมถึงการปฐมพยาบาล

6. พนักงานทุกคนต้องผ่านการฝึกอบรมการหนีไฟ และมีการฝึกซ้อมปีละ 1 ครั้ง

เป็นอย่างน้อย

แผนบรรเทาทุกข์ แผนบรรเทาทุกข์ จะประกอบด้วยหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

1. ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ
2. การสำรวจความเสียหาย
3. การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย และกำหนดจุดนัดพบเพื่อรอรับคำสั่ง
4. การช่วยชีวิตและการค้นหาผู้เสียชีวิต
5. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทหารแพทย์และผู้เสียชีวิต
6. การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้
7. การช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย
8. การปรับปรุงแก้ไขเฉพาะหน้าเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด

การกำหนดหน้าที่รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติการในแผนบรรเทาทุกข์

หน้าที่รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการ
1. ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ	หัวหน้าทีม คุณหัวหน้าส่วนการบุคคล แผนกบุคคล - ชุมการ
2. การสำรวจความเสียหาย	หัวหน้าทีม ผู้อำนวยการฝ่าย ฝ่ายประสานงานและบริการการผลิต
3. การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายและ กำหนดจุดนัดพบของบุคลากร	ผู้อำนวยการฝ่าย พนักงานร่วมทีม หัวหน้าส่วน
4. การช่วยชีวิตและค้นหาผู้ประสบภัย	ผู้อำนวยการฝ่ายผลิต ส่วนผลิตทุกฝ่าย
5. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทรัพย์สินและผู้ตาย	ผู้อำนวยการฝ่ายประสานงาน. พนักงานฝ่ายประสานงาน
6. การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงาน และรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้	ส่วนซ่อมบำรุงประจำฝ่าย
7. การช่วยเหลือ สงเคราะห์ผู้ประสบภัย	พนักงานส่วนการบุคคล
8. การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้ธุรกิจ สามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด	พนักงานฝ่ายผลิต

แผนปฏิรูปฟื้นฟู

แผนปฏิรูปฟื้นฟูได้แก่ การนำรายงานผลการประเมินจากทุกด้านจากสถานการณ์จริงมาปรับปรุง โดยเฉพาะแผนการป้องกันอัคคีภัย (ก่อนเกิดเหตุ) และแผนระงับเมื่อเกิดเพลิงไหม้ แผนบรรเทาทุกข์ (หลังเกิดเพลิงไหม้สงบ) รวมทั้งการปรับปรุงแก้ไขตัวบุคลากรต่าง ๆ ที่บกพร่อง

นอกจากนี้ ยังมีโครงการเพื่อรับรองแผนปฏิรูปฟื้นฟู ได้แก่

1. โครงการสงเคราะห์ผู้ป่วย
2. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมและสรรหาสิ่งที่มีสูญเสียให้กลับคืนสภาพปกติ
3. โครงการประชาสัมพันธ์ชี้แจง สาเหตุการเกิดอัคคีภัยและแนวทางป้องกันในรูปแบบต่างๆ

โครงการประชาสัมพันธ์ชี้แจง สาเหตุการเกิดอัคคีภัยและแนวทางป้องกันในรูปแบบต่างๆ

แบบที่ 1 จัดให้มีการตรวจสอบระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย

- 1.1 การตรวจถังเคมีดับเพลิง, สายดับเพลิง, สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้, เครื่องยนต์ดับเพลิง ตามเอกสารแนบท้าย

แบบที่ 2 จัดให้มีบุคคลรับผิดชอบ พร้อมหน้าที่และพื้นที่ที่รับผิดชอบ

- 2.1 จัดแบ่งพื้นที่การดูแลและป้องกันตามแผน, ฝ่ายต่าง ๆ โดยหัวหน้าแต่ละส่วนเป็นผู้รับ

แบบที่ 3 จัดอบรมตามแผนการอบรมประจำปี พร้อมกับจัดซ้อมตามแผนหนีไฟปีละ 1 ครั้ง

แผนบรรเทาทุกข์

การกำหนดหน้าที่รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติการในแผนบรรเทาทุกข์

หน้าที่รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติ
1. การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ	หัวหน้าทีม หัวหน้าส่วนการบุคคล พนักงานร่วมทีม ส่วนการบุคคล- ชุรการ
2. การสำรวจความเสียหาย	หัวหน้าทีม ผู้อำนวยการฝ่าย พนักงานร่วมทีม ฝ่ายประสานงานและบริการการผลิต
3. การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายและ กำหนดจุดนัดพบของบุคลากร	หัวหน้าทีม ผู้อำนวยการฝ่าย พนักงานร่วม หัวหน้าส่วนในฝ่าย
4. การช่วยชีวิตและค้นหาผู้ประสบภัย	หัวหน้าทีม ผู้อำนวยการฝ่ายผลิต พนักงานร่วม หัวหน้าส่วนในฝ่าย
5. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทรัพย์สินและผู้เสียชีวิต	หัวหน้าทีม ผู้อำนวยการฝ่าย พนักงานร่วมทีม ฝ่ายประสานงานและบริการการผลิต
6. การประเมินความเสียหาย ผลการ ปฏิบัติงาน และการรายงานสถานการณ์ เพลิงไหม้	หัวหน้าทีม ผู้อำนวยการฝ่ายผลิต พนักงานร่วม หัวหน้าส่วนในฝ่าย
7. การช่วยเหลือ สงเคราะห์ผู้ประสบภัย	หัวหน้าทีม ผู้อำนวยการฝ่าย พนักงานร่วมทีม ฝ่ายประสานงานและบริการการผลิต
8. การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า เพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้โดยเร็ว ที่สุด	หัวหน้าทีม ผู้อำนวยการฝ่าย พนักงานร่วมทีม ฝ่ายประสานงานและบริการการผลิต